



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА С ВНУТРИГОРОДСКИМ
ДЕЛЕНИЕМ
«ГОРОД МАХАЧКАЛА»
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 34»**
ул. Ахмеда Магомедова, дом 19, г. Махачкала, Республика Дагестан, 367027, 8-928-574-43-34,
e-mail:mbou_sosh34@e-dag.ru
ОГРН 1070560002127 ,ИНН/КПП 0560034965/057301001, ОКПО 49166077

ПРИКАЗ

от 27.02.2025

№ 28-П

О проведении федеральной апробации ЕГЭ

На основании письма Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Управление организации и проведения итоговой аттестации) от 26.11.2024 № 10-755 "О проведении всероссийских тренировочных мероприятий", в целях организованного проведения федеральной апробации по биологии и английскому языку с участием учащихся 05.03.2025 п р и к а з ы в а ю:

1. Заместителям директора по УВР, в день проведения федеральной апробации по биологии и английскому языку, организовать проведение уроков в 5-11 классах в дистанционной форме.

2. Заместителям директора по УВР (Абдулкадиева П.Г., Гасанова С.А., Мишаева Л.К.) проконтролировать подготовку аудиторных помещений нового корпуса до 04.03.2025 включительно:

- установка отдельного стола с маркировкой «Стол для КИМ»;
- наличие 18 посадочных мест во всех аудиториях;
- маркировка столов в шахматном порядке;
- наличие двух плакатов с номером аудитории, вывесок «Ведется видеонаблюдение» и «Общественный наблюдатель»;
- опечатывание шкафов и столов;
- часы, с правильно установленным временем;
- вынос испорченной мебели, стендов и учебной литературы;
- отсутствие в кабинетах детских вещей;
- чистая доска, мел и ткань или губка для доски;
- чистое классное помещение;
- закрытие и опечатывание неиспользуемых помещений на этаже.

3. Вожатым школы разместить на этажах нумерацию кабинетов, направление движения в штаб и медпункт.

4. Техническим специалистам (Магомедрасулов А.Н., Кузнецова Е.В. Расулова П.М., Магомедова А.М., Шамилова Г.Д.):

- 28.02.2025 установить необходимое программное обеспечение на ноутбуки для участников апробации, на станции сканирования, печати и авторизации;

- обеспечить функционирование технической части ГИА во время проведения апробации по биологии и английскому языку;

- обеспечить функционирование видеонаблюдения в ППЭ;

- пройти техническую подготовку до 03.03.2025 (включительно), контроль технической подготовки до 04.03.2025 17.00;

- 05.03.2025 провести все работы в соответствии с регламентом проведения тренировочного экзамена.

5. Заместителю директора по УВР (Ширинбекова И.Г.):

- проконтролировать техническую подготовку ППЭ;

- подготовить КОНТРОЛЬНЫЙ ЛИСТ мониторинга готовности пункта проведения экзамена.

6. Врачу школы (Магомедова М.М.) организовать рабочее место в штабе ППЭ.

7. Заместителю директора по АХЧ (Исаков З.А.) обеспечить:

- организацию зоны входа в пункт приема экзаменов;

- организацию рабочих мест на этажах для организаторов вне аудитории (2 парты и 4 стула на каждом этаже);

- закрытие на замок помещений, не используемых на экзамене;

- питьевой режим на пункте;

- своевременную доставку членов ГЭК в ППЭ и обратно в РЦОИ;

- проверку работоспособности генератора перед экзаменом на случай отключения электричества;

- установку и настройку рамок металлоискателя;

- установку и подключение блокираторов связи;

- организацию санитарно-гигиенических условий проведения ГИА;

- каждую аудиторию рециркуляторами.

8. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Г.М. Магомедов

Приложение к приказу
с приказом ознакомлена.