

УТВЕРЖДАЮ

Директор МБОУ «СОШ № 34» г. Махачкалы

Магомедов Г.М.

«14» ноября 2024

ПЛАН по устранению недостатков,

выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг в 2024 году

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 34 г.Махачкалы

п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1. Подготовить новые информационные стенды для обучающихся и родителей 2. Добавить на сайт новые информационные блоки: «Здоровое питание», «Участники СВО, выпускники школы»	Апрель - май 2025 года	Расулова П.М.- зам. директора по ВР Махачханова Л.М. – зам.директора по УВР начальной школы Гаджиева Р.Н., ответств. за сайт	.	

II Комфортность условий предоставления услуг						
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	1.Проведение анкетирования участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортной среды в организации 2.Текущий и косметический ремонт помещений школы	Апрель 2025 Июнь-август 2025 г.	Зам. директора по ВР Расулова П.М. Исаков З.А. - зам. директора по АХЧ		
III Доступность услуг для инвалидов						
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность	1. Для организации стоянки автотранспортных средств инвалидов составить обращение в ГИБДД г. Махачкалы 2. Организация стоянки для автотранспортных средств инвалидов 3. Установка адаптированных лифтов не предусмотрена конструкцией здания 4. Специальные поручни установлены 5. Приобретение сменных кресло-колясок 6. Организация возможности получать инвалидам услуги наравне с другими	Май 2025 По мере финансирования Постоянно, по мере возникновения необходимости	Исаков З.А. - зам. директора по АХЧ Ширинбекова Н.М. – зам. директора по УВР		

	представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	учащимися				
IV Доброжелательность, вежливость работников организации						
4.	Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	1.Провести тренинговое занятие для работников МБОУ «СОШ № 34», направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия 2. На совещании при директоре проработать «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №34» 3.Тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.	Апрель 2025 Май 2025	Магомедов Г.М., директор школы Каибова М.М., председатель профкома школы	Проработали «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №34»	Сентябрь 2024г.
V Удовлетворенность условиями оказания услуг						
5.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по	1. Переход школы на 5-дневный график работы 2. Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления	Апрель 2025	Магомедов Г.М. – директор школы Расулова П.М., зам. директора по ВР	Со 2 сентября 2024 года перешли на 5-дневный режим работы	

	выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	образовательной деятельности				
--	---	------------------------------	--	--	--	--

Дата утверждения указывается в формате ДД.ММ.ГГГГ (пример – 16 января 2023 г.).

2 Форма Плана утверждена постановлением Правительства Российской Федерации от 17 апреля 2018 г. № 457.

3 Столбцы заполняются по мере исполнения мероприятий утвержденного Плана.