

Отчет о реализации планов
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
«МБОУ «СОШ № 34» в 2024 году за I квартал 2025года

п/п	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					Реализованные меры по устранению выявленных недостатков	Фактический срок реализации
	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1. Подготовить новые информационные стенды для обучающихся и родителей 				

		«Здоровое питание», «Участники СВО, выпускники школы»		Гаджиева Р.Н., ответств. за сайт	Добавлен блок «Здоровое питание»	
--	--	---	--	--	--	--

Комфортность условий предоставления услуг

2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	1.Проведение анкетирования участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортной среды в организации 2.Текущий и косметический ремонт помещений школы	Апрель 2025 Июнь-август 2025 г.	Зам. директора по ВР Расулова П.М. Исаков З.А. - зам. директора по АХЧ		Апрель 2025 Июнь-август 2025 г.
----	---	---	--	---	--	--

Доступность услуг для инвалидов

3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие	1. Для организации стоянки автотранспортных средств инвалидов составить обращение в ГИБДД г. Махачкалы 2. Организация стоянки для автотранспортных средств инвалидов 3. Установка адаптированных лифтов не предусмотрена конструкцией здания 4. Специальные поручни установлены	Май 2025 По мере финансирования	Исаков З.А. - зам. директора по АХЧ	В связи с отсутствием детей, нуждающихся в организации для них подобных условий, в наличии таких условий нет необходимости	
----	---	--	--	-------------------------------------	--	--

инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	5. Приобретение сменных кресло-колясок 6. Организация возможности получать инвалидам услуги наравне с другими учащимися	Постоянно, по мере возникновения необходимости	Ширинбекова Н.М. – зам. директора по УВР		
--	--	---	---	--	--

Доброжелательность, вежливость работников организации

4.	Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	1. Провести тренинговое занятие для работников МБОУ «СОШ № 34», направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия 2. На совещании при директоре проработать «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №34» 3. Тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.	Апрель 2025	Магомедов Г.М., директор школы Каибова М.М., председатель профкома школы	Запланировано на апрель 2025 Проработали «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №34»	Январь 2025г. Апрель 2025
----	--	--	-------------	---	---	----------------------------------

Удовлетворенность условиями оказания услуг

5.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	1. Переход школы на 5-дневный график работы 2. Проведение анкетирования (опросов) родителей обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности	Май 2025	Магомедов Г.М. – директор школы Расулова П.М., зам. директора по ВР	Со 2 сентября 2024 года перешли на 5-дневный режим работы	02.09.2024 Май 2025
----	--	--	----------	---	--	-----------------------------------

Директор МБОУ «СОШ № 34»



Магомедов Г.М.

Магомедов Г.М.