

Отчет о реализации планов
по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
МБОУ «СОШ № 34» в 2024 году за II квартал 2025года

№	Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией	Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия ²	
					реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I.	Открытость и доступность информации об организации					
1.	Улучшить дизайн стендов, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей. Улучшить дизайн и навигацию сайта, разместить информационные блоки, интересные для обучающихся и их родителей.	1. Подготовить новые информационные стенды для обучающихся и родителей 2. Добавить на сайт новые информационные блоки: «Здоровое питание», «Участники СВО, выпускники школы»	Апрель - май 2025 года	Расулова П.М.- зам. директора по ВР Махачханова Л.М. – зам.директора по УВР начальной школы Гаджиева Р.Н., ответств. за сайт	1. Стенды-памятки: • о недопустимости использования пиротехнических средств; • Правила поведения вблизи водных объектов; • Правила поведения на железной дороге. 2. Оформление тематических стендов к праздничным дням 3. Добавлены на сайт новые информационные блоки в раздел «Школьный музей» https://mhkschool34.gosuslugi.ru/	Апрель-июнь 2025 К каждому празднику (апрель-июнь 2025) Апрель 2025

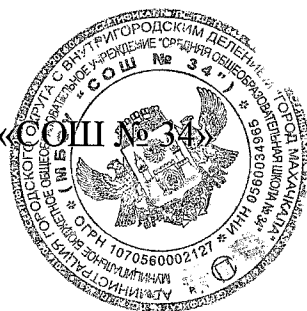
					glavnoe/muzey-boevoy-slavy/	
II.	Комфортность условий предоставления услуг					
2.	Выявлять потребности обучающихся и их родителей в части создания комфортных условий для учебной деятельности.	1. Проведение анкетирования участников образовательных отношений по вопросу улучшения комфортной среды в организации 2. Текущий и косметический ремонт помещений школы	Апрель 2025 Июнь-август 2025 г.	Зам. директора по ВР Расулова П.М. Абдусаламов З.Г. - зам. директора по АХЧ	1. Проведено анкетирование участников образовательных отношений	Апрель 2025
III.	Доступность услуг для инвалидов					
3.	Обеспечить оборудование территории и помещений с учетом доступности для инвалидов: Наличие выделенных стоянок для автотранспортных средств инвалидов. Наличие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проёмов. Наличие	1. Для организации стоянки автотранспортных средств инвалидов составить обращение в ГИБДД г. Махачкалы 2. Организация стоянки для автотранспортных	Май 2025	Абдусаламов З.Г. - зам. директора по АХЧ	1. Для организации стоянки автотранспортных средств инвалидов направлено обращение в ГИБДД г. Махачкалы 2. Установлены поручни, расширены дверные проёмы.	Июнь 2025 2024

	сменных кресел-колясок. Наличие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Обеспечить условия доступности, позволяющие инвалидам получать услуги наравне с другими: дублирование звуковой и зрительной информации. Возможность представления сурдопереводчика (тифлосурдопереводчика).	средств инвалидов 3. Установка адаптированных лифтов не предусмотрена конструкцией здания 4. Специальные поручни установлены 5. Приобретение сменных кресло-колясок 6. Организация возможности получать инвалидам услуги наравне с другими учащимися	По мере финансирования Постоянно, по мере возникновения необходимости	Ширинбекова Н.М. – зам. директора по УВР		
IV.	Доброжелательность, вежливость работников организации					
4.	Проводить тренинги по формированию субъект-субъектных отношений участников образовательного процесса, работать с проблемой профессионального выгорания педагогов. Совершенствовать	1. Провести тренинговое занятие для работников МБОУ «СОШ № 34», направленное на развитие доброжелательности и вежливости при использовании	Апрель 2025	Магомедов Г.М., директор школы Каибова М.М., председатель профкома школы	1. На совещании при директоре рассмотрены вопросы направленные на развитие доброжелательности и вежливости при использовании дистанционных форм взаимодействия.	Апрель 2025

	качество дистанционных взаимодействий: своевременные ответы на письма и электронные сообщения, корректность и вежливость ответов.	дистанционных форм взаимодействия 2. На совещании при директоре проработать «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №34» 3.Тренинг с обслуживающим персоналом по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.	Май 2025	Абдусаламов З.Г. - зам. директора по АХЧ	2. Проработан «Кодекс профессиональной этики педагогических работников МБОУ «СОШ №34» 3. Собрание с обслуживающим персоналом по различным вопросам, в том числе по обеспечению высокого уровня доброжелательности, вежливости, компетентной работы.	Сентябрь 2024 Еженедельно
V.	Удовлетворенность условиями оказания услуг					
5.	Пересмотреть график работы организации и расписание занятий. Проводить опросы и иную работу с учениками и их родителями (законными	1. Переход школы на 5-дневный график работы 2. Проведение анкетирования (опросов) родителей	Апрель 2025	Магомедов Г.М. – директор школы Расулова П.М., зам. директора по ВР	1. Со 2 сентября 2024 года перешли на 5-дневный режим работы. 2. Проведен опрос родителей и обучающихся по вопросу качества условий осуществления	Апрель 2025 Апрель 2025

	представителями) по выявлению образовательных потребностей, определению и устранению причин недовольства.	обучающихся по вопросу качества условий осуществления образовательной деятельности			образовательной деятельности	
--	---	--	--	--	------------------------------	--

Директор МБОУ «СОШ № 34»



Магомедов Г.М.

Магомедов Г.М.